

Документ распечатан	ИИ ФИЛИАЛ ГБУ «МФЦ В РТ»
филиал ГБУ МФЦ Алькеевского района	УЛ. КРАЙНОВА, Д. 63
422870, Республика Татарстан, г. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 63	ДОКУМЕНТЫ
Гарифинова Раиля Юсуфовна	ДОКУМЕНТЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Дата и время 21.07.2021 10:13	ДАТА 21.07.2021



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021605755764 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.07.2021 за ГРН 2211600842760

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B71C600D1ACC88C4EEF035FFC000156
 Владелец: Сафиуллина Дина Руствямовна
 Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
 Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

Утвержден постановлением
 Исполнительного комитета
 Алькеевского муниципального района
 Республики Татарстан
 от «18» июля 2021 г. № 210

Руководитель Исполнительного комитета
 Алькеевского муниципального района
 Республики Татарстан
 И.В.Юсупов



**УСТАВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ДЕТСКОГО САДА «БЕРЁЗКА» СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ
 АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

2021 год.

1. Общие положения

1.1 Настоящий устав регулирует деятельность **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**, далее именуемого – Учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. На русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Берёзка» села Базарные Матаки

1.2.2. На татарском языке:

полное наименование: Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Базарлы Матак авылының "Каенкай" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

сокращенное наименование: Базарлы Матак авылының "Каенкай" балалар бакчасы.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – **муниципальное учреждение**

Тип Учреждения - **бюджетное дошкольное образовательное учреждение;**

Вид Учреждения- **детский сад.**

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, село Базарные Матаки, улица Школьная, дом 5.

фактический адрес Учреждения: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, село Базарные Матаки, улица Школьная, дом 5.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в части организации предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе осуществлять ведение учётной политики самостоятельно или обслуживаться специализированной организацией на условиях договора.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия **учредителя** Учреждения, кроме функций и полномочий, связанных с управлением, распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района (далее муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом **осуществляет Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района** (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия делегированы **МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района** (далее — Управление образования).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договорами, заключёнными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учредителя: **422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, село Базарные Матаки, улица Крайнова, дом 56.**

1.8. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления (далее — Собственник), является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район Республики Татарстан».

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, является Палата имущественных и земельных отношений Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, содержащими

нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, актами Управления образования, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;
- прием воспитанников в Учреждение;
- изменение и прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиала.

1.14. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором, заключённым между ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» и Учреждением.

Медицинский персонал ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Администрация Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантийное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

Для питания детей, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения, предусмотренные для этого.

Организация питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи воспитанниками и пр.) осуществляется Учреждением.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) **не допускаются**.

1.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные

Учреждением, при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
- деятельность по организации обучения и воспитания на английском языке.
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
- услуги по сканированию документов.
- деятельность в области фотографии.
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур.
- выращивание рассады.

- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений

- сбор пригодных для вторичного использования материалов.

- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт дополнительных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.25. Учреждение обязано соблюдать требования, установленные в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.26. На Учреждение распространяется действие федерального закона «О некоммерческих организациях» в части положений, касающихся правового положения бюджетных учреждений.

1.27. Учреждение обеспечивает соблюдение положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации указанного федерального закона.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 7 лет (возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания), до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с

учетом его индивидуальных особенностей;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- реализация различных образовательных программ;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Учреждения;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

2.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей:

шестидневная рабочая неделя с одним выходным в неделю: воскресенье;

длительность пребывания в Учреждении детей: 10,5 часов (с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин);

возможна организация групп в режиме полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.9. В Учреждении **при наличии соответствующих условий** содержания, вправе организовывать группы выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Семейные дошкольные группы вправе иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.11. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата, которая устанавливается Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребёнком оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования,

находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.13. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и иных обязательных в соответствии с законодательством требований к режиму дня и занятиям воспитанников в Учреждении.

2.14. Прием детей осуществляется в соответствии с утверждённым в Учреждении Положением о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с

учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении вправе организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с июля по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и регламентируется Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

3.16. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

3.17. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.19. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

4. Участники образовательных отношений в Учреждении

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором с Учреждением.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют права и свободы, предусмотренные Законом об образовании, федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

Академические права, указанные в части 3 статьи 47 Закона об образовании, должны осуществляться педагогическими работниками Учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанниками недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового

договора с педагогическим работником Учреждения являются в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Учреждения.

Грубым нарушением настоящего Устава со стороны педагогического работника Учреждения признаётся:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам и (или) посетителям Учреждения или в виде дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью воспитанника (воспитанников); нарушения права воспитанника (воспитанников) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - отказ без уважительных причин от прохождения дополнительного профессионального образования, аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации; - представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.10. Не допускаются действия участников образовательных отношений, осуществляемых исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, производственных, осуществляющих вспомогательные функции (далее — Иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

защиту профессиональной чести и достоинства;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.4. Иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

быть вежливыми, внимательными к воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию; проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщить администрации о случившемся.

5.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
 - утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждению имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя МКУ «Управление образованием» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

6.4. К компетенции заведующего относятся:

- Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания;
- Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- Организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- Прием воспитанников в Учреждение;
- Изменение образовательных отношений с воспитанниками;
- Прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
 - Обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
 - Обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
 - Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждение в сети Интернет;
 - Обеспечение реализации воспитанниками академических прав и мер социальной поддержки;
 - Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - Организация ведения бухгалтерского учета;
 - Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
 - Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический Совет.
- Родительское собрание.

6.6. Общее собрание работников (далее — Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

- Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
 - o Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.
- Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

6.6.1. К компетенции Собрания относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение годового отчета;
- Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- Контроль за выполнением принятых решений;

6.7. Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. К своей деятельности Педагогический Совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.7.1. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.7.2. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.7.3. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.4. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического Совета. Председатель имеет право приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического Совета определяется положением о Педагогическом Совете.

6.7.5. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- план работы на учебный год;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- формирование требований к методическому фонду;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;
- контроль за реализацией своих решений.

6.8. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) воспитанников.

- **Собрание родителей** (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальным органом управления Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год.
- Родительские собрания правомочны, если в их работе присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников.
- Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

6.8.1. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников.

6.8.2. Решения Родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения.

- Иные вопросы организации Родительского собрания регулируются Положением о Родительском собрании.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Учреждение включается в систему централизованного бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» финансирование относится к полномочиям органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района. Органы местного самоуправления Алькеевского муниципального района субсидиарно отвечают по обстоятельствам Учреждения и обеспечивают исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, это не повлечёт снижения финансового обеспечения.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных доходов, изъятию не подлежит, за исключением случаев ликвидации.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. При переходе муниципальной собственности другому лицу за Учреждением сохраняется право оперативного управления на принадлежащее имущество. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за эффективность использования закреплённого имущества, использования по целевому назначению.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, порядок сделок с заинтересованностью регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; лицами, заинтересованными в совершении сделок являются заведующий, лицо, исполняющее обязанности заведующего, лица, входящие в состав органов управления; Учреждению запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества приобретенное, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.1.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

8.1.6. Родительский комитет, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.1.7. Решение Родительского комитета, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8.1.8. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.1.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

8.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.1.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

8.1.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции в учреждении

9.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) заведующего Учреждения (работника Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9.2. Под личной заинтересованностью в пункте 11.1 настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 9.1 настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 9.1 настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

9.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Порядок уведомления заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим

Учреждения.

9.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения заведующего Учреждения (работника Учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.6. Если предполагаемый конфликт интересов содержит также признаки конфликта интересов педагогического работника, то вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника подлежит рассмотрению также на заседании комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении».

9.7. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество МБДОУ с правоохранительными органами; принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9.8. Иные вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов регулируются положением о конфликте интересов и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, в том числе по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района по оценке последствий такого решения. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района.

10.7. При расторжении трудового договора с работниками Учреждения в связи с ликвидацией Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

В ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ
ПРОДУМЕРОВАНО, ПРОИЗВЕДЕНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ № 16
МАШИНА ПИСЬМА ЛИСТА(ОВ)
ЗАВ. № 10/У «Бережка» с. Базарные Матаки
Алкогольного МР РТ
г. А. Литвилова



